

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

22.05.2023

№ 1289

Уфа

Об утверждении Положения о порядке избрания декана факультета и заведующего кафедрой Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

На основании Устава УУНиТ и решения Ученого совета УУНиТ (протокол от 4 мая 2023 года № 7), с учетом мотивированного мнения выборного органа объединенной первичной профсоюзной организации Бирского филиала УУНиТ (протокол от 20.04.2023 № 75), п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке избрания декана факультета и заведующего кафедрой Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Начальнику управления информационных технологий (Бикбулатова О.Ф.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ; начальнику отдела информатизации образования и технического обеспечения Бирского филиала УУНиТ (Каскинов Н.В.) разместить настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте Бирского филиала УУНиТ.

4. Начальнику общего отдела (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему в Бирский филиал УУНиТ; начальнику отдела документационного, кадрового и правового обеспечения (Лукманова Д.А.) обеспечить рассылку настоящего приказа и приложения к нему во все структурные подразделения Бирского филиала УУНиТ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационному развитию Кызыргулова И.Р., директора Бирского филиала УУНиТ Ганеева В.В.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания декана факультета и заведующего кафедрой Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава и иных локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок избрания декана факультета и заведующего кафедрой Бирского филиала УУНиТ (далее - БФ УУНиТ).

1.3. Должности декана факультета, заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными.

1.4. По результатам выборов на указанные должности между работником и БФ УУНиТ заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на срок, определенный директором филиала. Переводу на такие должности предшествует избрание (прохождение выборов) на должность Ученым советом БФ УУНиТ путем тайного голосования.

1.5. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе.

1.6. Декан факультета и заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

1.7. При создании нового факультета или новой кафедры, при реорганизации факультетов, кафедр путем слияния или присоединения одного к другому, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета или заведующего кафедрой директора филиала назначает исполняющего обязанности декана факультета, заведующего кафедрой.

1.8. При переименовании факультета/кафедры действующий декан факультета/заведующий кафедрой по решению Ученого совета БФ УУНиТ вправе продолжать работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

1.9. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на официальном сайте БФ УУНиТ отделом документационного, кадрового и правового обеспечения (далее - кадровая служба) объявляются списки деканов факультетов и заведующих кафедрами, у которых истекает срок избрания в следующем учебном году.

1.10. При наличии вакантных должностей или по истечению срока трудового договора декана факультета и заведующего кафедрой выборы объявляются в период учебного года на основании служебной записки на имя директора БФ УУНиТ, подписанной заместителем директора по учебной работе при выборах на должность декана факультета, или деканом факультета при выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение № 1).

1.11. После принятия директором решения о проведении выборов объявление размещается на официальном сайте БФ УУНиТ в подразделе «Конкурсные отборы» в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

- 1) В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:
- наименование должности с наименованием факультета и кафедры;
 - квалификационные требования по вакантным должностям;
 - место (адрес) приема заявления для участия в выборах (с указанием кабинета);
 - дата и место проведения выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой;
 - дата начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
 - телефон для справок.

1.12. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом, локальными нормативными актами университета, размещенными на сайте университета, локальными нормативными актами БФ УУНиТ.

1.13. Срок подачи заявлений со справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, для участия в выборах - один месяц со дня опубликования объявления на официальном сайте БФ УУНиТ.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность декана факультета, заведующего кафедрой

2.1. В выборах на должность декана факультета, могут принимать участие работники, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие работники, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок подготовки к выборам на должность декана факультета, заведующего кафедрой

3.1. На должность декана факультета, заведующего кафедрой избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатур на должность декана факультета, заведующего кафедрой может осуществляться директором БФ УУНиТ, членами Ученого совета БФ УУНиТ, факультетами, общественными организациями филиала, кафедрами и/или группами преподавателей соответствующего факультета. Выдвижение на должность может происходить в порядке самовыдвижения.

3.2. Кандидат, выразивший согласие (желание) баллотироваться на должность декана факультета, заведующего кафедрой, в течение месяца со дня опубликования объявления на

сайте университета подает в кадровую службу письменное заявление на имя директора (Приложение № 2).

Кандидат вместе с заявлением подает:

1) личный листок по учету кадров (Приложение № 3);
2) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 4);

3) копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);

4) программу развития факультета, кафедры - в зависимости от претендуемой должности на период избрания;

5) отчет о работе в должности декана факультета или заведующего кафедрой за предыдущий период избрания (при повторном избрании);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Лица, не являющиеся работниками БФ УУНиТ, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

2) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);

– копию диплома о высшем образовании;

– копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);

– копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);

3) копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;

4) согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 5).

3.3. Прием документов от кандидатов осуществляет кадровая служба филиала. При приеме документов обеспечивается их регистрация.

3.4. Кадровая служба формирует пакет документов (заявления претендентов с приложенными документами), проверяет полноту представленных документов согласно требованиям пункта 3.2, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней представляет пакет документов директору для рассмотрения.

3.5. Пакет документов с резолюцией директора передается кадровой службой под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в выборах секретарю совета факультета для предварительного рассмотрения.

3.6. Предварительное рассмотрение претендентов на должность декана факультета осуществляется на совете факультета, на должность заведующего кафедрой - на заседании кафедры и заседании совета факультета.

Информация о дате и месте проведения заседания совета факультета, кафедры доводится секретарем совета факультета до сведения всех претендентов, участвующих в выборах, по контактному данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

3.7. Заседание совета факультета, кафедры проводится, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия посредством использования системы видеоконференцсвязи (ВКС).

Для общения в режиме ВКС работник должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

3.8. Регистрация научно-педагогических работников кафедры осуществляется перед началом заседания. Научно-педагогические работники кафедры, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-педагогическому работнику кафедры.

3.9. Заседание совета факультета в форме удаленного присутствия посредством использования системы видеоконференцсвязи (ВКС) проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом БФ УУНиТ.

3.10. Регистрация научно-педагогических работников факультета осуществляется перед началом заседания совета факультета. Научно-педагогические работники, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания совета факультета и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-педагогическому работнику.

3.11. Заседания по предварительному рассмотрению претендентов проводятся в следующие сроки:

- заседание кафедры в течение 10 календарных дней со дня получения пакета документов от кадровой службы (п. 3.5);

- заседание ученого совета факультета:

 - на должность декана факультета - в течение 14 календарных дней со дня получения пакета документов от кадровой службы (п. 3.5),

 - на должность заведующего кафедрой - в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов от кафедры (п. 3.18).

3.12. Если претендентом на должность декана факультета является председатель совета факультета, заседание совета проводится под председательством заместителя директора, уполномоченного директором филиала.

Если претендентом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, заседание совета проводится под председательством заместителя директора, уполномоченного директором филиала.

Заседание кафедры проводится под председательством декана факультета.

3.13. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

В голосовании на заседании кафедры принимают участие педагогические и научные работники кафедры (в том числе работающие по совместительству).

3.14. Решения кафедры принимаются открытым или тайным голосованием по решению кафедры.

Решения кафедры при открытом голосовании принимаются путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование. Голосование представляет собой выбор варианта ответов: «за», «против», или «воздержался» на каждый вопрос, поставленный на голосование.

3.15. Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий заведующий кафедрой, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.16. По итогам обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (по каждой кандидатуре) (Приложение № 6). Решение кафедры выражается как «Рекомендовать» либо «Не рекомендовать».

3.17. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший наибольшее число голосов научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании кафедры.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.18. Протокол заседания кафедры, содержащий мотивированное решение, подписывается председателем и секретарем заседания кафедры.

Протокол заседания кафедры, явочный лист хранятся в номенклатурных делах кафедры.

3.19. Выписка из протокола заседания кафедры подписывается председателем и секретарем заседания кафедры и передается секретарем заседания секретарю совета факультета.

3.20. Заседание совета факультета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава совета факультета.

3.21. Процедура рассмотрения на заседании совета факультета для избрания на должность включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата, выступления кандидатов с программой развития факультета, кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий декан факультета, то он отчитывается перед советом факультета о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

3.22. По итогам обсуждения кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой совет факультета принимает тайным голосованием решение по каждой кандидатуре и рекомендует/не рекомендует кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

3.23. Рекомендованным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов совета факультета, присутствующих на заседании совета факультета.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

3.24. Кандидат, не рекомендованный советом факультета или кафедрой, имеет право дальнейшего участия в выборах.

3.25. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания совета факультета (по каждой кандидатуре) (Приложение № 7) и передается ученому секретарю Ученого совета БФ УУНиТ не позднее чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета БФ УУНиТ для организации проведения процедуры тайного голосования по избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой на Ученом совете БФ УУНиТ.

Секретарь совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов.

3.26. Не позднее окончания рабочего дня, предшествующего заседанию Ученого совета БФ УУНиТ, пакет документов кандидатов рассматривается на заседании Кадровой комиссии Ученого совета БФ УУНиТ, которая вырабатывает рекомендации и оглашает их при проведении процедуры избрания на заседании Ученого совета БФ УУНиТ. Рекомендации Кадровой комиссии оформляются протоколом.

4. Процедуры проведения Ученого совета БФ УУНиТ по избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой

4.1. Порядок проведения Ученого совета БФ УУНиТ по выборам декана факультета, заведующего кафедрой (далее - заседание Ученого совета филиала) регламентируется Уставом университета, Регламентов Ученого совета университета, Положением об ученом совете филиала Уфимского университета науки и технологий и настоящим Положением.

4.2. Заседание Ученого совета филиала по выборам проводится не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах и, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия членов Ученого совета филиала посредством использования системы видеоконференцсвязи (ВКС) в соответствии с локальным нормативным актом филиала.

4.3. На заседании Ученого совета филиала ученый секретарь Ученого совета филиала информирует совет о претендентах, подавших документы для участия в выборах. Председатель Кадровой комиссии информирует совет о решении совета факультета, кафедры (при выборах заведующего кафедрой), а также о решении Кадровой комиссии Ученого совета филиала.

4.4. На заседании Ученого совета филиала претенденту может быть предоставлено слово для краткого сообщения по программе развития кафедры (факультета) на период избрания заведующим кафедрой, деканом факультета.

4.5. В процессе открытого обсуждения члены Ученого совета филиала вправе дать объективную характеристику деловых качеств претендентов.

По результатам обсуждения Ученый совет филиала открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

4.6. Перед процедурой тайного голосования Ученый совет филиала избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

4.7. Ученый совет университета принимает решение по избранию декана факультета, заведующего кафедрой путем тайного голосования.

Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом Ученого совета университета, Положением об ученом совете филиала Уфимского университета науки и технологий. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Тайное голосование на заседании Ученого совета филиала с использованием системы видеоконференцсвязи проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом БФ УУНиТ.

4.8. В соответствии с Регламентом Ученого совета университета счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов Ученого совета филиала.

4.9. Избранной на должность декана факультета, заведующего кафедрой считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета филиала, присутствующих на заседании Ученого совета, при явке не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета филиала.

4.10. Если голосование на Ученом совете проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов Ученого совета филиала, присутствующих на заседании Ученого совета филиала, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Ученого совета филиала.

4.12. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Повторные выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися.

4.14. В случае, если выборы признаны несостоявшимися, директор филиала вправе назначить исполняющего обязанности до проведения новых выборов.

5. Оформление результатов выборов

5.1. Ученый секретарь Ученого совета филиала вносит результаты тайного голосования в протокол заседания Ученого совета филиала и в течение трех рабочих дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования и решение Ученого совета филиала (Приложение № 8).

5.2. Решение Ученого совета филиала об избрании является основанием для издания приказа директора филиала об утверждении в должности и заключения трудового договора, либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. После завершения заседания Ученого совета филиала в 3-дневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем Ученого совета филиала, вместе с документами кандидатов на должности передаются в кадровую службу филиала для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана факультета, заведующего кафедрой филиала.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора университета.

6.2. Изменения в настоящее Положение и дополнения к нему вносятся приказом ректора университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Директору Бирского филиала
ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий»

Служебная записка

Прошу объявить выборы на должность

(наименование должности с указанием факультета кафедры)

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано¹:

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹ При выборах на должность декана факультета, служебная записка подписывается заместителем директора по учебной работе;
на должность заведующего кафедрой – деканом факультета.

Приложение № 2
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Директору Бирского филиала
ФГБОУ ВО «Уфимский
университет науки и технологий»

Ф.И.О. (полностью)
Место работы (организация,
должность; кафедра, факультет)
Мобильный телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

(наименование должности с указанием факультета, кафедры)

(объявление о проведении выборов опубликовано на сайте Бирского филиала
УУНиТ от «__» _____ 202__ г.).

(подпись)

(_____)
(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Личный листок по учету кадров

Место для фотокарточки

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол ____ 3. Год, число, м-ц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались, в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Какие имеете государственные, ведомственные, региональные награды и дата награждения

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием года рождения)

13. Домашний адрес и домашний телефон _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

(дата заполнения)

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение № 4
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.					
2.					
б) научные труды					
3.					
4.					
в) патенты на изобретение, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
5.					
6.					

Соискатель должности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список публикаций верен:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(наименование кафедры)

Ученый секретарь

Ученого совета Бирского

филиала УУНиТ

(И.О. Фамилия)

(ПОДПИСЬ)

__ . __ . 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, фамилия, имя, отчество (при наличии) (паспорт: серия _____ номер _____, выдан кем _____ когда _____), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Бирскому филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», расположенному по адресу: 452450, Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 10, на обработку моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, места работы, номера телефона (домашний, мобильный), электронной почты, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, владении иностранными языками, опубликованных учебных изданиях, научных трудах и изобретениях, сведений о трудовой деятельности, государственных, ведомственных, региональных наградах и датах награждения, семейном положении, домашнем адресе.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в выборах на должность _____

(наименование должности с указанием факультета, института, кафедры, кафедры филиала)
а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Бирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

_____ (наименование кафедры)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры
Вывод о кворуме: _____

СЛУШАЛИ: _____
(должность, наименование структурного подразделения, ФИО)
о рассмотрении претендента на замещение должности заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____,
(ФИО кандидата полностью)

имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1	Учебно-методическая работа	
2	Организационно-методическая работа	
3	Научно-исследовательская деятельность	
4	Внеучебная и воспитательная работа	
5	Профориентационная работа	
6	Повышение квалификации	
7	Показатели эффективного контракта (при наличии)	
8	Международная деятельность	
9		

Участвовало в голосовании _____ из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования: «За» _____, «Против» _____, «Воздержался» _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать /Не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность

(наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 7
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Бирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Выписка из протокола № _____ заседания совета

(совета факультета/института)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ из _____ членов совета

СЛУШАЛИ:

(должность, наименование структурного подразделения, ФИО)
о рассмотрении кандидата на замещение должности _____

(наименование должности, наименование подразделения)

(ФИО кандидата полностью)

имеющего следующие показатели работы за период, предшествующий избранию:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во; да/нет
1	Учебно-методическая работа	
2	Организационно-методическая работа	
3	Научно-исследовательская деятельность	
4	Внеучебная и воспитательная работа	
5	Профориентационная работа	
6	Повышение квалификации	
7	Показатели эффективного контракта (при наличии)	
8	Международная деятельность	
9		

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного/ открытого (ненужное вычеркнуть) голосования
(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____)
рекомендовать /не рекомендовать (ненужное вычеркнуть) на должность _____

(наименование должности, наименование подразделения)

(ФИО кандидата полностью)

Председатель

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 8
к Положению о порядке избрания декана факультета,
заведующего кафедрой Бирского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Бирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

**Выписка из протокола № _____
заседания Ученого совета Бирского филиала УУНиТ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ из _____ членов Ученого совета

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, имя, отчество)

об избрании на должность

(наименование должности, наименование подразделения)

(ФИО кандидата полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования

(«За» - _____, «Против» - _____, «Воздержался» - _____) считать

(ФИО кандидата полностью)

избранным (или не набравшим необходимого количества голосов) на
должность

(наименование должности, наименование подразделения)

Председатель Ученого совета _____ (_____)

Ученый секретарь Ученого совета _____ (_____)

Верно:

Ученый секретарь Ученого совета _____ (_____)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Временный
Должность

1037049
18.05.2023 11:22:17
подпись

В. В. Ганеев
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по организационному
развитию
Должность

998712
10.05.2023 10:49:18
подпись

Кызыргулов И. Р.
расшифровка подписи

ПУ
Начальник
Должность

1039735
18.05.2023 16:25:25
подпись

Манукян Н. Г.
расшифровка подписи

Ученый секретарь совета
Должность

1005760
11.05.2023 13:27:31
подпись

Ефименко Н. В.
расшифровка подписи

УП
Начальник управления персонала
Должность

1037622
18.05.2023 12:27:02
подпись

Койда Л. А.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

подпись

Ганеев В. В.
расшифровка подписи

